

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Naturaleza del proceso:

Estratégico

Código:

ASIF08

Versión:

01

Acta N°03		Fecha: 20 de mayo de 2026			
Objetivo: ASISTENCIA TECNICA RESOLUCION 0900 DE 2026 ESE HOSPITAL PUERTO COLOMBIA					
Nombre de la Dependencia, Proceso o Entidad que organiza la reunión: DIRECCION DE PRESTACION DE SERVICIOS Y ATENCION PRIMARIA EN SALUD					
Lugar: GERENCIA ESE HOSPITAL PUERTO COLOMBIA ATLANTICO					
Líder de la reunión: JUAN ALBERTO GOMEZ DE CASTILLO					
Hora Programada: 9: am De: / 10:30 Am / A: / 12:30Pm /		Hora de Inicio: 10: 45 Am	Hora de Terminación: 1:45 Pm		
N°	Nombre*	Cargo	Dependencia o entidad	Asiste	
				SI	NO
1	JUAN ALBERTO GOMEZ DEL CASTILLO	PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO EBS	DIRECCION DE PRESTACION DE SERVICIOS Y ATENCION PRIMARIA EN SALUD	☒	☐
2				☒	☐
3				☐	☐
4				☐	☐
5				☐	☐

ORDEN DEL DÍA

Observaciones y conclusiones:

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA:

Se PUSO EN CONOCIMIENTO EL ORDEN DEL DIA EXPLICANDO EL MOTIVO DE LA ASISTENCIA TECNICA CON LOS DIFERENTES ACTORES DEL SISTEMA

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR:

4. REVISIÓN DE COMPROMISOS PENDIENTES:

N°	Actividad	Responsable	Cumple	Observaciones
----	-----------	-------------	--------	---------------

* Anexar Listado de Asistencia a Reuniones (Formato ASIF06) firmada por los participantes.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Naturaleza del proceso:

Estratégico

Código:

ASIF08

Versión:

01

			Si	NO Nueva fecha:	
1					
2					
3					
4			☐	☐	
5			☐	☐	
6			☐	☐	
7			☐	☐	
8			☐	☐	
9			☐	☐	
10			☐	☐	

5. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Brindar asistencia técnica especializada a los responsables de la gestión administrativa, financiera y de planeación de la ESE Hospital de Puerto Colombia para el fortalecimiento de los procesos de reporte, seguimiento y cargue de información en la plataforma PISIS-SISPRO, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Resolución 900 de 2026 del Ministerio de Salud y Protección Social, relacionados con las transferencias de recursos efectuadas por la Nación, sus soportes documentales, certificaciones, anexos técnicos, herramientas de apoyo y mecanismos de seguimiento.

DESARROLLO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Siendo las ____, se dio inicio a la jornada de asistencia técnica con la participación de los funcionarios responsables de los procesos financieros, contables, jurídicos, contractuales y de planeación de la ESE Hospital de Puerto Colombia.

Durante la reunión se realizó una socialización detallada de las modificaciones incorporadas por el Ministerio de Salud y Protección Social mediante la Resolución 900 de 2026, haciendo especial énfasis en los ajustes efectuados a los instrumentos de reporte y seguimiento de los recursos transferidos a las entidades territoriales e Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud.

1. Revisión de las modificaciones realizadas al Ítem 3

Se explicó que el Ítem 3 fue ajustado con el propósito de fortalecer la trazabilidad de los recursos transferidos y mejorar la identificación de la fuente de financiación.

Se orientó a la entidad sobre:

La correcta identificación del acto administrativo mediante el cual se asignaron los recursos.

La obligatoriedad de registrar la fecha de giro y valor efectivamente recibido.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Naturaleza del proceso:

Estratégico

Código:

ASIF08

Versión:

01

La coherencia entre la información reportada en PISIS-SISPRO y los registros presupuestales institucionales.

La validación de los saldos ejecutados y pendientes de ejecución.

La consistencia entre la información financiera y los soportes documentales cargados.

Se indicó que cualquier inconsistencia entre los valores reportados y la documentación soporte podría generar observaciones durante los procesos de seguimiento y control efectuados por el Ministerio de Salud y Protección Social.

2. Revisión de las modificaciones realizadas al Ítem 6

Posteriormente se revisaron los ajustes efectuados al Ítem 6, relacionados con el seguimiento técnico y financiero de los recursos.

Se explicó que las modificaciones buscan fortalecer la capacidad de monitoreo sobre la ejecución de los recursos públicos y garantizar una mejor articulación entre los avances físicos y financieros.

Durante la asistencia se precisó:

La metodología para reportar los porcentajes de ejecución.

La forma correcta de soportar los avances alcanzados.

La necesidad de evidenciar el cumplimiento de metas e indicadores.

Los documentos que respaldan la ejecución financiera.

Los mecanismos de validación de la información antes de su cargue.

Asimismo, se reiteró la importancia de que los avances reportados correspondan a evidencias verificables y debidamente archivadas por la entidad.

3. Socialización e incorporación de los nuevos Ítems 13, 14 y 15

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Naturaleza del proceso:

Estratégico

Código:

ASIF08

Versión:

01

Como aspecto fundamental de la asistencia técnica, se socializaron los nuevos requerimientos incorporados por el Ministerio de Salud y Protección Social mediante los Ítems 13, 14 y 15.

Ítem 13. Seguimiento integral a la ejecución de los recursos transferidos

Se explicó detalladamente que este nuevo componente tiene como finalidad fortalecer el seguimiento técnico, administrativo y financiero de los recursos asignados.

Se orientó a la entidad sobre el diligenciamiento de la información requerida, la estructura del reporte y la obligatoriedad de adjuntar los soportes correspondientes.

Se revisó el Anexo específico asociado al Ítem 13, el cual contempla:

Información general del proyecto o recurso financiado.

Estado de ejecución física.

Estado de ejecución financiera.

Cumplimiento de metas.

Indicadores de resultado.

Identificación de riesgos.

Acciones de mejora implementadas.

Observaciones y conclusiones del seguimiento.

Se enfatizó que este anexo constituye una herramienta fundamental para la evaluación del desempeño institucional y para la toma de decisiones por parte del Ministerio de Salud y Protección Social.

Ítem 14. Certificación de la información reportada

Se brindó orientación sobre los requisitos exigidos para la expedición y cargue de las certificaciones.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Naturaleza del proceso:

Estratégico

Código:

ASIF08

Versión:

01

Se explicó que la certificación deberá garantizar:

Veracidad de la información reportada.

Correspondencia entre la ejecución y los soportes documentales.

Cumplimiento de los requisitos normativos.

Responsabilidad institucional frente a la información suministrada.

Igualmente se recordó que las certificaciones deben encontrarse firmadas por los funcionarios competentes según la naturaleza de la información reportada.

Ítem 15. Mecanismos de seguimiento y control

Se socializó la importancia de implementar herramientas institucionales que permitan realizar seguimiento permanente a los recursos transferidos.

Dentro de los mecanismos recomendados se encuentran:

Matrices de seguimiento.

Tableros de control.

Informes periódicos.

Comités de seguimiento.

Planes de mejora.

Sistemas de alertas tempranas.

Se indicó que estas herramientas facilitan la detección oportuna de riesgos y fortalecen la transparencia en la administración de los recursos públicos.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Naturaleza del proceso:

Estratégico

Código:

ASIF08

Versión:

01

REVISIÓN DE LOS ANEXOS TÉCNICOS 1 Y 2

Anexo Técnico No. 1

Se realizó una explicación detallada de la estructura del Anexo Técnico No. 1, orientando a los funcionarios sobre:

Campos obligatorios.

Variables de identificación.

Registro de información financiera.

Información contractual.

Validaciones automáticas.

Criterios de consistencia.

Reglas de calidad del dato.

Se efectuó un ejercicio práctico de diligenciamiento con el fin de aclarar dudas y prevenir errores en el cargue de información.

Anexo Técnico No. 2

Posteriormente se revisó el Anexo Técnico No. 2, enfatizando en:

Registro de avances técnicos.

Seguimiento a metas.

Indicadores de cumplimiento.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Naturaleza del proceso:

Estratégico

Código:

ASIF08

Versión:

01

Evidencias documentales.

Soportes requeridos.

Relación entre ejecución física y financiera.

Se reiteró la importancia de garantizar la consistencia entre la información registrada en los anexos y la documentación soporte que repose en los archivos institucionales.

HERRAMIENTAS DE APOYO SOCIALIZADAS

Durante la asistencia técnica se presentaron las herramientas dispuestas por el Ministerio de Salud y Protección Social para facilitar el proceso de reporte y seguimiento:

Plataforma PISIS-SISPRO.

Manuales de diligenciamiento.

Instructivos técnicos.

Guías de validación.

Matrices de seguimiento.

Formatos de certificación.

Cronogramas de reporte.

6. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES

La asistencia técnica permitió fortalecer las capacidades institucionales de la ESE Hospital de Puerto Colombia en relación con el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Resolución 900 de 2026, especialmente en lo relacionado con las modificaciones efectuadas a los ítems 3 y 6, la incorporación de los nuevos ítems 13, 14 y 15, y la correcta aplicación de los Anexos Técnicos 1 y 2

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Naturaleza del proceso:

Estratégico

Código:

ASIF08

Versión:

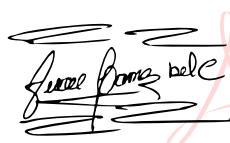
01

para el reporte y seguimiento de las transferencias de recursos efectuadas por el Ministerio de Salud y Protección Social a través de la plataforma PISIS-SISPRO.

7. ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS

N°	Actividad	Responsable	Fecha Límite	Observaciones (24)
1	Actualizar la información pendiente de cargue en la plataforma PISIS-SISPRO.	GERENTE YURLAI QUINTERO		
2	Verificar la consistencia documental de los soportes cargados.	GERENTE YURLAI QUINTERO		
3	Implementar controles internos para el seguimiento de los recursos transferidos.	GERENTE YURLAI QUINTERO		
4	Garantizar el reporte oportuno de los nuevos ítems 13, 14 y 15.	GERENTE YURLAI QUINTERO		
5	Mantener actualizados los anexos técnicos conforme a los lineamientos ministeriales.	GERENTE YURLAI QUINTERO		
6	Fortalecer los mecanismos de seguimiento institucional para asegurar la calidad de la información reportada	GERENTE YURLAI QUINTERO		
7				
8				
9				
10				

(25)

 Firmado digitalmente
por JUAN ALBERTO
GOMEZ DEL
CASTILLO

Nombre y Firma de quien Elabora el Acta

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Naturaleza del proceso:

Estratégico

Código:

ASIF08

Versión:

01



FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Naturaleza del proceso:

Estratégico

Código:

ASIF08

Versión:

01



FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Naturaleza del proceso:

Estratégico

Código:

ASIF08

Versión:

01



}



ASTFDE-Acta de reunión SER1245REC20251031N SER1245REC20251031N SER1245REC20251031N

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir Programa al Asistente de IA

Todas las herramientas

- Exportar un PDF
- Editar un PDF
- Crear un PDF
- Combinar archivos
- Organizar páginas
- Asistente de IA
- Resumen generativo
- Solicitar firmas electrónicas
- Digitalizar y OCR
- Proteger un PDF

Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y documentos en PDF

Prueba gratis

HPC E.S.E HOSPITAL DE PUERTO COLOMBIA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Contrato No.	340-2025
Entidad contratante:	E.S.E HOSPITAL DE PUERTO COLOMBIA
NIT:	890.103.405-9
Representante legal	YURLAY FAISURIS QUINTERO GOMEZ - C.C. N° 1.044.428.107
Contratista:	JESUS DAVID DE LA HOZ BOLIVAR - C.C. N° 1.002.612.693
Plazo de la ejecución	TREINTA Y UNO (31) DE JULIO DEL DOS MIL VEINTI CINCO
Modalidad de selección	CONTRATACION DIRECTA
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA RESOLUCION NUMERO 00001184 DEL 04 DE JULIO DE 2024, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION PRIMARIA EN SALUD A TRAVES DE LA CONFORMACION Y OPERACION DE EQUIPOS BASICOS EN SALUD (EBS).

Entre los suscritos YURLAY FAISURIS QUINTERO GOMEZ, mayor de edad, identificada con cedula de ciudadanía N° 1.044.428.107 expedida en Puerto Colombia - Atlántico, en calidad de GERENTE de la E.S.E HOSPITAL DE PUERTO COLOMBIA, con NIT 890.103.405-9, nombrada mediante Decreto N° 063 del 27 de marzo del 2016, expedida por el señor Alcalde Municipal de Puerto Colombia, quien para los efectos del presente documento se denominará EL CONTRATANTE, por una parte, y por la otra JESUS DAVID DE LA HOZ BOLIVAR, mayor de edad, identificado con cedula de ciudadanía N° 1.002.612.693 expedida en Bogotá D.C., en calidad de CONTRATISTA, se celebró el presente contrato.

10:14

20 de may 2026

Mié

Calle 3, Atlántico

Código de Foto: H3ALB33BMNPB9P

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

Buscar texto o herramientas

Compartir

Pregunta al Asistente de IA

Todas las herramientas

- Exportar un PDF
- Editar un PDF
- Crear un PDF
- Combinar archivos
- Organizar páginas
- Asistente de IA
- Resumen generativo
- Solicitar firmas electrónicas
- Digitizar y OCR
- Proteger un PDF

Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y acuerdos en PDF

Prueba gratis

HPC E.S.E HOSPITAL DE PUERTO COLOMBIA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Contrato No.	224 - 2025
Entidad contratante:	E.S.E HOSPITAL DE PUERTO COLOMBIA
Nit:	890.103.406-9
Representante legal	YURLAY FAISURIS QUINTERO GOMEZ - C.C. N° 1.044.428.107
Contratista:	EDER JOSE OCHOA ZAPATEIRO
Identificación:	1.044.434.982 PUERTO COLOMBIA - ATLANTICO
Plazo de la ejecución	TREINTA Y UNO DE MAYO (31) DEL DOS MIL VEINTI CINCO, INICIANDO SU EJECUCION A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO
Modalidad de selección	CONTRATACION DIRECTA
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA RESOLUCION NUMERO 00001184 DEL 04 DE JULIO DE 2024, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION PRIMARIA EN SALUD A TRAVES DE LA CONFORMACION Y OPERACION DE EQUIPOS BASICOS EN SALUD (EBS).

Entre los suscritos YURLAY FAISURIS QUINTERO GOMEZ, mayor de edad, identificada con cedula de ciudadanía N° 1.044.428.107 expedida en Puerto Colombia - Atlántico, en calidad de GERENTE de la E.S.E HOSPITAL DE PUERTO COLOMBIA, con NIT 890.103.406-9, nombrada mediante Decreto N° 093 del 27 de marzo del 2024, expedida por el señor Alcalde Municipal de Puerto Colombia, quien para los efectos del presente documento se denominará El

10:18

20 de may 2026

Mié

Calle 3, Atlántico

Código de Foto: RNÜXXPTULG4GHN

© RNÜXXPTULG4GHN Timemark Verified

Dependencia:	
Objetivo:	
Fecha:	
N°	1
2	3
3	4
4	5
5	6
6	7
7	8
8	9
9	10
10	11
11	12
12	13
13	14
14	15
15	16
16	17
17	18
18	19
19	20

Salud		PROCESO		SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL		Código:		ASIF06	
FORMATO		LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES				Versión:		01	
Dependencia:		DIRECCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ATENCIÓN PRIMARIA EN BOGOTÁ							
Objetivo:		Asistencia Técnica Resolución 0900 de 2016 ESE Hospital Puerto Colombia Atlántico							
Fecha:	20 de Mayo	Hora inicio:	10:30 am	Hora finalización:	1:45 pm	Lugar:	CERENIA ESE Hospital Puerto Colombia		
N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	TELÉFONO / EXT.	E-MAIL	FIRMA			
1	Yury Quintana	Gerente	ESE Hospital Pto Col	3005156251	gerencia@asehpe.gov.co	Yury Quintana			
2	Gustavo Alberto Gómez Del	Profesional Segura	MSRS	3104508586	lgomez@asehpe.gov.co	Gustavo Gómez			
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

 Salud	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL		Código:	ASIF06
	FORMATO	LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES		Versión:	01

Dependencia:	Dirección de prestación de servicios y atención primaria en salud.									
Objetivo:	Asistencia Técnica Residual OADO de 2020 ESE Hospital Puerto Colombia Atlántico									
Fecha:	20 de Mayo	Hora inicio:	10:30am	Hora finalización:	1:45 pm	Lugar:	Cereencia ESE Hospital Puerto Colombia			
Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	TELÉFONO / EXT.	E-MAIL	FIRMA				
1	Norley Quintana G.	Gerente General	ESE Hospital Pto Col	3005135251	gerencia@esehp.pcr.gov.co	Norley Quintana G.				
2	Norlan Alberto Gómez Del	Profesional Segura	MSF	3104508586	lgomez@eminsalud.gov.co					
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										